

(記入例)

令和 0 年 0 月 0 日

江東区長 殿

申請者住所 東京都江東区●●0-0-0 ●●●●ビル 0 階

法人名及び 株式会社●●●● 印

代表者氏名 代表取締役社長 ●●●●●

江東区行政財産使用許可申請書

下記により、行政財産の使用を許可されたく申請します。

記

1 使用許可を受ける財産の表示

名称 (例) 江東区役所本庁舎 2 階ロビー

所在 (例) 江東区東陽 4-11-28

種類 (例) 土地+建物 ※または「土地」のいずれかを記載。

数量 (例) 建物 123.5 m² ※使用する面積を記載。

2 使用期間

令和 0 年 0 月 0 日から 令和 0 年 0 月 0 日まで 1 日間

3 使用目的・方法

(例) ●●テレビ製作ドラマ「●●●」において、主人公が住民票を提出するシーンの撮影のため。

4 添付資料

企画書、台本 (該当シーン)

5 連絡先 ※現場責任者の氏名・携帯を記載。

株式会社●●●● 制作部 ●●●●●

電話: 090-0000-0000