

令和5年1月6日

江東区観光情報冊子「こうとうトコトコ日和」制作業務 受託事業者選定プロポーザル実施要項

1. 目的

区内で開催される各種イベントやまちあるき観光コース紹介等を通して、区内外の幅広い層からの関心を高め、本区への来訪を促し、地域の魅力を体感する機会を創出することを目的として発行する江東区観光情報冊子「こうとうトコトコ日和」の制作業務を委託する事業者選定をプロポーザル方式（企画競争方式）により行います。

2. 業務概要

江東区観光情報冊子「こうとうトコトコ日和」の制作業務

(1)業務内容 別紙『「こうとうトコトコ日和」制作業務仕様書』による

(2)業務履行期間 契約締結日（令和5年4月1日予定）～令和6年3月31日まで

（2023年夏号、2023年秋号、2024年冬号、2024年春号の4季分）

※なお、初年度の契約は令和6年3月31日までとしますが、業務成績が良好である場合、受託者と協議の上、原則2回まで契約を更新することができるものとします。ただし、業務成績が良好であっても、対象年度の江東区観光協会の予算措置がなされなかった場合や、事業内容の変更・廃止等により契約の更新ができない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(3)予定委託額 ご提案いただく業務委託料の上限を4,670,000円（税込価格）とします。

(4)発行部数 季ごとに発行する総部数は春号30,000部以上、
夏・秋・冬号各29,000部以上とします。

3. プロポーザルスケジュール

(1)通知	令和5年 1月 6日（金）
(2)質問書の締切	令和5年 1月13日（金）
(3)質問書に対する回答	令和5年 1月18日（水）
(4)参加申込・審査用書類提出受付締切	令和5年 1月25日（水）
(5)書類審査結果通知	令和5年 2月3日（金）（予定）
(6)プレゼンテーション審査	令和5年 2月中旬（予定）
(7)プレゼンテーション審査結果通知	令和5年 2月下旬（予定）

○ただし、各実施日については、事務上の都合により変更できるものとします。

4. 応募資格

一般社団法人江東区観光協会の正会員であること（契約時に正会員であれば可とします）。

※業務の再委託について

江東区観光協会との協議により、本制作業務の一部を第三者に委託ができるものとします。

5. 質問及び回答について

提案用資料作成にあたっての質問及び回答は、次のとおりとします。

(1)方法等

① メールにて提出してください。様式は自由です。住所、商号または名称、代表者氏名、担当者所属・氏名・電話・メールアドレスを記載してください。

※以後、ここで指定したメールアドレス宛に回答・通知等を送付することとなります。

※確認のため、質問書を送付した旨を電話にて連絡してください。

② 受付期限 令和5年1月13日（金）17時00分まで

③ 送付先 E-mail : staff@koto-kanko.jp

④ 連絡先 03-6458-7400（直通）江東区観光協会 亀田・嶋津

(2)回答

質問に対する回答は、令和5年1月18日（水）17時00分までにメールで送信します。

6. プロポーザル参加申込及び審査用書類の提出について

(1)提出方法 持参又は郵送にて提出してください。

(2)提出期限 令和5年1月25日（水）必着

※持参の際は9時00分から17時00分まで（平日のみ）

※郵送の際は確認のため、参加申込書及び審査用書類を郵送した旨を電話にて連絡してください。

(3)提出物

①参加申込書（様式1）1部

②会社概要 7部

③企画説明書（様式2）正本1部、副本6部

④企画提案書（任意様式で可）正本1部、副本6部

※提案は各社1案とします。

※記載事項は任意としますが、企画のコンセプト、具体的な内容、実施スケジュール、執行体制は必ず含めてください。

⑤冊子デザインラフイメージ（仕上がりがイメージできるもの）7部

⑥冊子見本（形状や紙質などが確認できるもの）7部

⑦応募金額提案書（様式3）正本1部、副本6部

⑧経費見積書（様式4）正本1部、副本6部

社名、代表者氏名、代表者印のあるもの。

※代表者印は代表取締役印、支店長印、事業部長印など契約権限のある方の印とします。社名のみ記載された社判は不可。

※社名欄について、支店長名、事業部長名などによる申し込みの場合、支店名、部署名まで記載してください。

※別に、費用明細を添付してください（任意様式で可）。

⑨制作実績表（様式５）及び過去に作成した冊子等 ７部

⑩上記②～⑨のデータを保存したＣＤ－Ｒ １枚

(４)提出場所 〒１３５－００１６ 江東区東陽４－５－１８ 江東区産業会館内
一般社団法人 江東区観光協会

○審査用書類作成上の注意

(１)企画提案

- ・２０２３年夏号を想定して、③企画説明書、④企画提案書、⑤冊子デザインラフイメージ、⑥冊子見本を作成してください。なお、秋号以降は夏号に準じたものを制作するものとします。
- ・仕様書に基づき作成し、実施体制及び制作の年間スケジュールを含めて提出してください。
 - ＊広告枠は任意とします。
- ・制作・編集に係る実施体制については各担当業務と氏名などを記載してください。
- ・広告を掲載する場合は予定価格を記載してください。

(２)見積内容

- ・２０２３年夏号、２０２３年秋号、２０２４年冬号、２０２４年春号の４季分の制作費用を計上してください。
- ・経費には、江東区観光協会との打合せ経費等の一切の諸費用を含みます。
- ・経費についてはできるかぎり詳細を明記してください。
- ・広告を掲載する場合の販売収入はマイナスで計上してください。
- ・想定される支出について必ず計上してください。

(３)過去に制作した類似冊子、パンフレット類

(１)のディレクターもしくはデザイナーが制作したものに限ります。提出するパンフレットについては制作実績表（様式５）に詳細を記載してください。

７．審査

(１)書類審査

書類審査を行い、プレゼンテーションにお越しいただく事業者を上位３社程度に選考します。選考結果は、令和５年２月３日に本プロポーザル参加申込書提出者宛てにメールで送信します。

※ただし、事務上の都合により選考結果の日程は変更される場合があります。

(２)プレゼンテーション審査

①方法・日程

提出された審査書類に基づいたプレゼンテーションを実施いただき、事業者を決定します。

・開催日：令和5年2月中旬（予定）

・時 間：1事業者あたり25分（プレゼンテーション15分程度 質疑応答10分程度）

・場 所：江東区産業会館 会議室

※詳細は別途対象事業者へ通知します。

②審査方法

江東区観光協会理事等で組織する観光情報冊子「こうとうトコトコ日和」制作業務受託事業者選定委員会（以下「委員会」）において、厳正な審査を行い、受託候補者を選定します。

③審査基準

別紙「採点基準表」のとおり。

④結果通知

令和5年2月下旬予定

8. その他

(1)審査用資料の作成、提出、委員会におけるプレゼンテーション用資料の作成等、本プロポーザルに要する全ての費用は参加事業者の負担とします。なお、応募書類は返却しません。

(2)審査結果については、参加事業者に個別に通知します。

(3)委託業務内容の詳細については事業者選定後、江東区観光協会との協議により決定します。

(4)選定された受託事業者が、江東区が制定している「江東区契約における暴力団等排除措置要綱」第2条に規定する暴力団等であることが判明した場合、当該選定を解除します。契約締結後の場合は契約を解除します。

(5)応募書類に虚偽・不正があった場合、その他不正行為があった場合は、応募資格を無効とします。

(6)電子メール等の通信事故については、当協会はいかなる責任も負いません。

(7)参加申込書の提出後、都合により参加を辞退することとなった場合は、速やかに書面（様式は任意）にて江東区観光協会あてに提出してください。

(8)選定された事業者が資格を失効した場合や、契約の締結が不調となった場合は、審査の採点結果が上位のものから順に江東区観光協会と協議を行うものとします。

9. 連絡先

江東区観光協会事務局

担 当：亀田・嶋津

電 話：03-6458-7400

E-mail：staff@koto-kanko.jp